Приложение №1 к Документации о закупке

**Техническое задание**

на оказание услуг по проверке, снятию и передаче показаний

индивидуальных приборов учета горячего водоснабжения физических лиц длянуждУльяновского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Требования | Описание |
| 1 | Наименование услуги | Оказание услуг по проверке, снятию и передаче показаний  индивидуальных приборов учета горячего водоснабжения физических лиц (далее ИПУ), установленных внутри жилых помещений в многоквартирных домах (далее - МКД), расположенных в Железнодорожном, Заволжском, Засвияжском и Ленинском районах г.Ульяновск. |
| 2 | Место оказания услуги | Жилые помещения в многоквартирных домах, расположенных в Железнодорожном, Заволжском, Засвияжском и Ленинском районах г. Ульяновск. |
| 3 | Сроки (периоды) оказания услуги | Общий срок оказания услуг:  Начало: с даты заключения договора  Окончание: 31.12.2025  Оказание услуг Исполнителем производится на основании заявок, направляемых Заказчиком в адрес Исполнителя. Заявка с указанием перечня МКД направляется Заказчиком в адрес Исполнителя ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца. Исполнитель должен приступить к оказанию услуг по заявке не позднее 5 дней с момента получения заявки. |
| 4 | Вид, перечень и объем оказываемых услуг | Одна единица Услуги по проверке, снятию и передаче показаний ИПУ состоит из выполнения комплекса следующих подуслуг:   * Проверка и снятие показаний ИПУ, * Фото-фиксация ИПУ, * Внесение полученных данных показаний ИПУ в электронный формат ведомости. |
| 5 | Требования к порядку оказания услуги | Исполнитель направляет владельцу ИПУ, установленных внутри жилых помещений МКД, извещение о проведении проверки в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством РФ.  Исполнитель производит снятие показаний ИПУ, установленных внутри жилых помещений МКД по адресам, отраженных в перечне адресов МКД (с указанием ИПУ), предоставленном Заказчиком Исполнителю в составе Заявки.  При этом, в случае снятия показаний ИПУ, Исполнитель получает подпись представителя жилого помещения в соответствующей графе Акта, с указанием его статуса по данному жилому помещению (собственник, арендатор, родственник (тип родства) и пр.).  Полученные показания ИПУ вносятся Исполнителем в Акты, оформляемые по форме согласно Приложения № 1 к настоящему Техническому заданию. Акт составляется для каждой квартиры отдельно.  При обнаружении нарушений/отклонений, Исполнитель составляет в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ акт о несанкционированном вмешательстве в работу прибора учета. Исполнитель проставляет соответствующую информацию в графе «Примечание» в соответствии с Приложением №4 к настоящему Техническому заданию и осуществляет Фото-фиксацию ИПУ, при этом на фотографии должны быть четко просматриваемы обнаруженные нарушения/несоответствия, а также серия, номер, модель ИПУ и показания ИПУ. |
| 6 | Требования к качеству и безопасности оказания услуги | Исполнитель несет ответственность за свой персонал по соблюдению им правил технической эксплуатации, правил охраны труда, правил техники безопасности при оказании Услуг, правил Ростехнадзора и противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Заказчика, соблюдению пропускного режима и режима перемещений по территории Заказчика, соблюдению требований и норм в области охраны окружающей среды. Заказчик вправе отстранять от работы персонал Исполнителя при обнаружении нарушений правил охраны труда и техники безопасности. В случае необходимости Исполнитель обязуется оформить все требуемые в связи с оказанием Услуг разрешения и согласования от соответствующих органов. |
| 7 | Требования к результатам услуги. Порядок сдачи и приемки результатов услуги | **Результатом оказанных Услуг является:**  - снятие текущих показаний соответствующих приборов учета, установленных внутри жилых помещений в многоквартирных домах (далее - МКД), расположенных в г.Ульяновск (Заявка с указанием перечня МКД направляется Заказчиком в адрес Исполнителя ежемесячно не позднее 20 числа путем направления электронного сообщения по адресу, указанному в п.11.1 Договора), с фиксацией данных в Акте контрольного снятия ИПУ, по форме, предоставленной Заказчиком;  - осуществление проверки на предмет несанкционированного вмешательства в прибор учета;  - фото-фиксация данных ИПУ, установленных внутри жилых помещений в МКД согласно условиям Задания;  - внесение полученных данных показаний ИПУ в электронный формат ведомости.  **Приемка оказанных Услуг**  Не позднее 20 числа включительно каждого месяца Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о готовности к сдаче оказанных Услуг.  Приемка оказанных Услуг осуществляется ежемесячно, после исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, в соответствии с условиями Договора.  Исполнитель передает Заказчику до начала приемки результата оказанных Услуг два экземпляра акта оказанных Услуг, подписанных Исполнителем, Акт приема-передачи,Акты контрольного снятия показаний приборов учета в МКД (учет в квартирах), Форму электронной ведомости контрольного снятия показаний, Фотографии фиксации показаний ИПУ.  Заказчик обязан в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней с момента предъявления Исполнителем акта оказанных Услуг и документов, указанных в п.5.2.3. Договора, при условии отсутствия претензий к качеству Услуг, с участием представителей Исполнителя осмотреть и принять оказанные Услуги.  Заказчик производит приемку оказанных Услуг ежемесячно путем подписания акта оказанных Услуг. При обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат Услуг или иных недостатков (включая отсутствие документов, указанных в п.5.2.3 Договора.) Заказчик обязан немедленно заявить об этом Исполнителю, не подписывая акт оказанных Услуг. Исполнитель обязан в течении 3 (трех) рабочих дней устранить выявленные Заказчиком недостатки.  Если Услуги по Договору оказаны ненадлежащим способом, а также в случае не предоставления документов, указанных в п.5.2.3. Договора, Заказчик вправе в течение 15 календарных дней оформить мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг и направить его Исполнителю.  Мотивированный отказ Заказчика является основанием для устранения Исполнителем дефектов (недостатков, недоделок и т.п.) за свой счет и возмещения Заказчику убытков в соответствии со статьей 15 ГК РФ в сроки, устанавливаемые Заказчиком.  Исполнитель несет риск случайной гибели, утраты или случайного повреждения результата оказанных Услуг до окончательной приемки Услуг Заказчиком. |
| 8 | Требования к гарантийному сроку услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества | Гарантии качества распространяются на весь объем Услуг, оказанных Исполнителем по Договору.  Если в период использования результатов оказанных Услуг обнаружатся недостатки (недоработки), препятствующие его нормальному использованию, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в установленные Заказчиком сроки.  Заказчик, обнаруживший после приемки оказанных Услуг отступления от условий Договора или иные недостатки, в том числе такие, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), которые были умышленно скрыты Исполнителем, обязан известить об этом Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней после их обнаружения. Исполнитель обязан за свой счет устранить указанные недостатки в течение 3 (трех) дней с момента получения Уведомления.  В случае отступления от условий Договора или выявления недостатков, Заказчик вправе по своему выбору:   * потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков; * потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения Цены Услуг (Договора); * самостоятельно устранить недостатки и потребовать возмещения своих расходов на устранение недостатков собственными силами или силами привлеченных третьих лиц.   В случае разногласий по поводу недостатков оказанных Услуг или причин их возникновения, Исполнитель обязан представить Заказчику надлежащие и достаточные доказательства качества Оказанных Услуг, обязанность по доказыванию качества Услуг лежит на Исполнителе. |

**Приложения к Техническому заданию:**

1. Приложение № 1 к Техническому заданию – форма Акта контрольного снятия показаний ИПУ;
2. Приложение № 2 к Техническому заданию – форма электронной ведомости контрольного снятия показаний.
3. Приложение № 3 к Техническому заданию – форма Акта приема-передачи
4. Приложение № 4 к Техническому заданию - Описание результатов снятия показаний

Приложение № 1

к Техническому заданию

**Форма акта контрольного снятия показаний ИПУ**

**Акт контрольного снятия показаний приборов учета в МКД (учет в квартирах)**

Дата проверки: *«         »                        г.* Время проверки: *с          :          до          :          часов*

Адрес:

Вид проверки: Плановая / Внеплановая

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип работы (установлен, демонтирован)** | **Место установки ИПУ** | **Марка прибора** | **Заводской номер** | **Показания**  **(до сотых)** | **Номер**  **пломбы** | **Номер**  **антимагнитной**  **пломбы (при наличии)** | **Дата следующей поверки** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Проверены целостность прибора учета, отсутствие механических повреждений, отсутствие не предусмотренных изготовителем отверстий или трещин, плотное прилегание стекла индикатора.

На основании вышеизложенного ИПУ проверен на работоспособность и соответствует (не соответствует) «Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных и жилых домов», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.2011.

Примечания при несоответствии:

Подписи сторон:

- представитель Ульяновского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс»

*(подпись) (ФИО)*

- ответственный представитель от жильцов МКД

*(подпись) (ФИО)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Приложение №2

К Техническому заданию

**Форма электронной ведомости контрольного снятия показаний**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Улица | дом | квартира | Дата снятия показания | Место установки ИПУ | Значение показания (до сотых) | ИД номер актов, файлов с фото/видео | Код результата | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Техническому заданию

**Форма акта**

**Акт приема-передачи**

**Ульяновский филиал АО «ЭнергосбыТ Плюс»**, в лице директора Градова Александра Александровича, действующего на основании доверенности, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

Исполнитель передал, а Заказчик принял оригиналы Актов в количестве \_\_\_\_\_\_шт. на \_\_\_\_\_листах.

**:**

Приложение № 4

к Техническому заданию

**Описание результатов снятия показаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код результата** | **Наименование** | **Фотографии показаний** | **Описание/Инструкция снимающему показания** |
| 0 | показание снято акт составлен и подписан клиентом | требуется | Заполняется в акте и в ведомости. |
| 1 | показание снято, акт составлен, но не подписан клиентом | требуется | Заполняется в акте и в ведомости. |
| 2 | показания не сняты в связи с неисправностью ИПУ | требуется | Заполняется в акте и в ведомости. |
| 3 | показание снято, акт составлен, при отсутствии пломбы на ИПУ | требуется | Заполняется в акте и в ведомости. |
| 4 | выявлены признаки нарушения учета: нарушение целостности прибора учета | требуются обзорные фотографии и крупные фотографии прибора учета | нарушена целостность прибора учета, наличие механических повреждений, наличие не предусмотренных изготовителем отверстий или трещин и т.д. Заполняется в акте и в ведомости |
| 5 | выявлены признаки нарушения учета: повреждение пломбы | требуются обзорные фотографии и крупные фотографии прибора учета | отсутствует или нарушена сохранность контрольных пломб, индикаторов антимагнитных пломб, а также пломб и устройств, позволяющих фиксировать факт несанкционированного вмешательства в работу прибора учета. Заполняется в акте и в ведомости. |
| 6 | Иное | требуется | Заполняется в акте и в ведомости. |